# *APPRÉCIATION DU STAGE PAR L'ENTREPRISE*

***Collège Victor Hugo***
*5 ter Bld Victor Hugo*
*58000  NEVERS*

***Académie de Dijon***

| | |
|---|---|
| **NOM** de l'élève **STAGIAIRE :** | **Prénom :** |
| **Stage effectué du** | **au** |
| **Nom de l'entreprise :**<br>**Adresse:**<br><br>**Téléphone :** | **Coordonnées du tuteur :**<br>**Nom :**<br><br>**Fonction dans l'entreprise :** |

| **Présentation** | |
|---|---|
| Langage : l'élève a-t-il utilisé un langage correct et adapté au milieu où il se trouvait ? | |
| Tenue vestimentaire : a-t-il eu une tenue vestimentaire correcte et adaptée au lieu de travail ? | |
| **Savoir être en entreprise :** | |
| Adaptation à l'entreprise : l'élève a-t-il su s'adapter à l'entreprise durant son stage ? | |
| Prise de contact : a-t-il été en contact avec d'autres employés pour poser des questions et s'intéresser à leur métier ? | |
| Etre attentif : a-t-il été attentif aux consignes que vous lui avez donné et les a-t-il correctement appliqué ? | |
| Travail soigné : a-t-il fait attention au travail qu'il devait fournir pour donner le meilleur de lui-même ? | |
| Respect envers autrui : a-t-il respecté les personnes de l'entreprise avec politesse et respect ? | |
| Ponctualité : a-t-il été en retard durant la semaine ou au contraire est-il arrivé en avance ? | |
| Présentation de son travail effectué : vous a-t-il montré son avancement sur son rapport de stage ? | |

**SYNTHÈSE DU STAGE**

**Points forts :**

**Points d'amélioration :**

*Nous vous remercions d'avoir encadré cet élève pendant son stage.*

***Signature et cachet de l'entreprise :***